



POLITECHNIKA WARSZAWSKA

p.o. KANCLERZ

ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa

tel.: 0 22 234 62 30; fax 0 22 628 84 68; e-mail: ka@ca.pw.edu.pl

DSK.141.16.2017

Warszawa, dnia 14 listopada 2017 r.

P.T.  
Dziekani  
Kanclerze  
Dyrektor Kolegium  
Dyrektor CZiITT  
Dyrektor Biblioteki Głównej  
Kierownicy Pozawydziałowych  
Jednostek Organizacyjnych  
Kierownicy AC

*Dotyczy szkolenia dedykowanego pracownikom PW wydającym decyzje administracyjne, w tym zajmujący się sprawami studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych*

Szanowni Państwo,

serdecznie zapraszam na organizowane przez Dział ds. Szkoleń PW szkolenie pod tytułem „**Postępowanie administracyjne na uczelni w świetle nowelizacji k.p.a.**”, które przeprowadzi dr Joanna Wegner-Kowalska współpracująca z Centrum Szkoleń Eureka.

Termin szkolenia to: **7 grudnia 2017 r.**, w godzinach 8:30-15:30 w Gmachu Pałacyk Rektorski (ul. Koszykowa 80).

Program szkolenia wraz z sylwetką trenera znajduje się w załączeniu oraz na stronie DSK: [www.szkolenia.pw.edu.pl](http://www.szkolenia.pw.edu.pl).

Koszt uczestnictwa wynosi ok. 145 zł/osobę (w zależności od liczby uczestników).

Zgłoszenia (wzór formularza w załączeniu i na stronie www) należy przekazać drogą mailową na adres: [Anna.Abramczyk@pw.edu.pl](mailto:Anna.Abramczyk@pw.edu.pl) – do 21 listopada 2017 r. Liczba miejsc ograniczona, dlatego o uczestnictwie zdecyduje kolejność zgłoszeń.

Dział ds. Szkoleń zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora.

Na pytania dotyczące organizacji szkolenia odpowiada Anna Abramczyk nr tel. 22 234 59 57.

Z poważaniem

dr inż. Krzysztof Dziezic