

## PROGRAM SZKOLENIA

Tytuł szkolenia	<b>Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy - wykład</b>
Data szkolenia	23.06.2022 r.
Miejsce szkolenia	online
Trener	Daniel Pałyga, WIK Consulting
Organizator	Politechnika Warszawska, Dział ds. Szkoleń; <a href="http://www.szkolenia.pw.edu.pl">www.szkolenia.pw.edu.pl</a>
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:00	<p>1. Mobbing, dyskryminacja, konflikt, itd. czyli jak ma się zachować pracodawca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowanie zgłoszeń</li> <li>- ustalanie stanów faktycznych</li> <li>- pierwsze decyzje po zgłoszeniu</li> <li>- jak się powiedziało „a” to co dalej?</li> <li>- co zrobić z osobami którym się tylko wydawało?</li> <li>- jak chronić się przed fałszywymi oskarżeniami?</li> </ul> <p>2. Definicja dyskryminacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co to jest dyskryminacja bezpośrednia</li> <li>- czym charakteryzuje się dyskryminacja pośrednia</li> <li>- co oznacza mobbing dla organizacji</li> <li>- jakie zmiany obowiązują od 07.09.2019 r. w zakresie mobbingu</li> <li>- jaki jest wpływ dyskryminacji, nierównego traktowania na relacje ze związkami zawodowymi</li> </ul> <p>3. Pojęcie molestowania i jego zakres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- molestowanie i inne niewłaściwe zachowania się w relacjach z pracownikiem i pracodawcą</li> <li>- molestowanie seksualne</li> <li>- zapobieganie niewłaściwym relacjom – kodeksy etyki i inne regulaminy</li> </ul>
10:00-10:10	Przerwa
10:10-11:10	<p>4. Przyczyny dyskryminacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakres ustawowego katalogu przyczyn dyskryminacji</li> <li>- przykładowe przyczyny spoza katalogu ustawowego</li> <li>- nierówne warunki pracy i dyskryminacja w trakcie trwania stosunku pracy</li> <li>- dyskryminacja w wynagradzaniu</li> </ul> <p>5. Nierówne traktowanie nie będące dyskryminacją:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "dyskryminacja" ustawowa (ustawowe uprzywilejowanie niektórych pracowników)</li> <li>- inne względy różnicowania sytuacji pracowników nie będące dyskryminacją</li> </ul> <p>6. Typowe działania mobbingowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybrane klasyfikacje działań mobbingowych</li> <li>- rodzaje mobbingu</li> <li>- manipulacje w mobbingu - zarys problemu</li> <li>- środki ochrony pracownika: odszkodowanie, możliwość rozwiązania stosunku pracy z winy pracodawcy</li> </ul>
11:10-12:40	Przerwa

12:40-13:40	<p>7. Odróżniania zwykłych konfliktów interpersonalnych od konfliktów o znamionach mobbingu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konflikt a mobbing - główne różnice</li> <li>- diagnoza sytuacji konfliktowych</li> </ul> <p>8. Osobowość mobbera, osobowość ofiary</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cechy charakterystyczne mobberów</li> <li>- cechy charakterystyczne ofiar</li> <li>- problem odróżniania prawdziwych od fałszywych ofiar mobbingu</li> </ul> <p>9. Metody radzenia sobie z mobbingiem w miejscu pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiar indywidualny</li> <li>- wymiar organizacyjny</li> </ul>
13:40-13:50	Przerwa
13:50-14:50	<p>10. Procedury unikania dyskryminacji, molestowania, nierównego traktowania i mobbingu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postanowienia regulaminów pracy i płacy, regulaminów wynagradzania</li> <li>- wewnętrzna polityka antymobbingowa</li> <li>- monitorowanie panujących w firmie procedur i zwyczajów</li> <li>- najlepsze praktyki w zakresie unikania dyskryminacji, molestowania, nierównego traktowania i mobbingu oraz wskazania jak na takie zjawiska znaleźć najskuteczniejsze rozwiązania z punktu widzenia organizacji,</li> </ul> <p>12. Komisja wewnętrzna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakres prac dotyczących mobbingu</li> <li>- analiza zgłoszeń dot. dyskryminacji</li> <li>- rozwiązywanie konfliktów</li> </ul>
14:50-15:00	Przerwa
15:00-15:30	Konsultacje

**Daniel Pałyga** – sylwetka trenera

*Prawnik, trener, konsultant, mediator, były Inspektor Pracy.*

*Wieloletni trener oraz wykładowca na uczelniach wyższych, szkoli korporacje, małe i średnie firmy prywatne, spółki Skarbu Państwa oraz administrację publiczną.*

*Specjalista z zakresu prawa pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi.*

*Posiada wiedzę merytoryczną i doświadczenie praktyczne w zakresie stosowania i interpretacji dokonywanych przez sądy pracy i organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych w biznesie i administracji.*

*Prowadzone przez niego szkolenia wyróżniają się praktycznym podejściem, warsztatowym charakterem oraz dostosowaniem języka i przykładów do potrzeb i oczekiwań uczestników. Szkolenia prowadzi w formie wykładu lub metodami warsztatowymi, zawsze daje możliwość zadawania pytania w każdym momencie, a po szkoleniu uczestnicy mogą wysłać zapytania prawne na wskazany adres mailowy.*