

AGENDA SZKOLENIA

Tytuł szkolenia	Szkolenie w zakresie praw i obowiązków kierowników obiektów PW
Data szkolenia	22-23 czerwca 2016 r.
Miejsce szkolenia	Gmach „Pałacyk Rektorski” (ul. Koszykowa 80), sala nr 6
Trener	Michał Substyk
Organizator	Politechnika Warszawska, Dział ds. Szkoleń; www.szkolenia.pw.edu.pl

PROGRAM SZKOLENIA

HARMONOGRAM CZASOWY	PLAN ZAJĘĆ I dzień
8:15-9:00	1. Przepisy Prawne obowiązujące głównych użytkowników obiektów będących własnością uczelni Publicznej a) Ustawa Prawo budowlane b) Ustawa o ochronie przeciwpożarowej c) Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami d) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach e) Ustawa prawo zamówień publicznych f) Rozporządzenie MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
9:00-9:15	PRZERWA
9:15 - 10:50	2. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji (w tym Książka Obiektu Budowlanego): a) zawartość dokumentacji obiektu budowlanego, b) nadzór nad dokumentacją - przejmowanie, kompletowanie, aktualizacja i odtwarzanie, archiwizacja, c) zasady prowadzenia Książki Obiektu Budowlanego d) omówienie zawartości Książki Obiektu Budowlanego
10.50 - 11.05	PRZERWA
11.00 - 11.50	3. Obowiązki uczelni w zakresie utrzymania technicznego obiektów budowlanych i zagospodarowania działki. a) bezpieczeństwo konstrukcji b) bezpieczeństwo pożarowe c) bezpieczeństwo użytkownika d) odpowiedzialność i sankcje z mocy przepisów prawa
11.50 - 12.10	PRZERWA
12.10-13.20	4. Przeglądy i kontrole okresowe obiektów budowlanych a) kontrole wykonywane co najmniej raz do roku (zakres kontroli elementów obiektu narażonych na warunki atmosferyczne i inne czynniki niszczące podczas eksploatacji, oraz urządzeń i instalacji służących ochronie środowiska, zakres kontroli instalacji gazowej, zakres kontroli przewodów kominowych), b) kontrole wykonywane co najmniej raz na pięć lat(zakres kontroli elementów budowlanych, zakres kontroli instalacji elektrycznych) c) kontrola bezpiecznego użytkownika, d) osoby uprawnione do wykonywania kontroli e) postępowanie w przypadku stwierdzenia zagrożeń
13.20-13.35	PRZERWA
13.35-14.05	5. Warunki techniczne użytkownika budynków ze szczególnym uwzględnieniem budynków uczelni publicznej: a) wymagania wynikające z ustawy Prawo budowlane b) wymagania dla budynków użyteczności publicznej zawarte w Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
14.05-14.35	6. Stosowanie przepisów techniczno-budowlanych w starych obiektach uczelni a) zakres stosowania Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie b) odstępstwa od warunków technicznych c) ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
14.35-14.50	PRZERWA

HARMONOGRAM CZASOWY	PLAN ZAJĘĆ I dzień
14.50-16.00	7. Kontrole systemu ogrzewania i klimatyzacji a) ustawa o charakterystyce energetycznej b) kontrola stanu technicznego kotłów c) kontrola urządzeń w instalacjach klimatyzacyjnych, d) zasady, zakres i metodyka przeprowadzania kontroli e) dokumentacji i jej przechowywanie f) wzory protokołów
PLAN ZAJĘĆ II dzień	
8.15-9.00	8. Plany remontowe a) określanie potrzeb remontowych b) sporządzanie planów remontowych (krótkookresowych, długookresowych) c) źródła dofinansowywania remontów
9.00 - 9.15	PRZERWA
9.15-10.30	9. Ochrona przeciwpożarowa budynków i ewakuacja użytkowników a) wymagania wynikające z przepisów Ustawy o ochronie przeciwpożarowej b) omówienie obowiązków nałożonych na właściciela i zarządcę w Rozporządzeniu MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
10.30 - 10.45	PRZERWA
10.45 - 11.15	10. Gospodarka odpadami a) odpady komunalne, segregacja odpadów b) odpady budowlane i gabarytowe c) odpady niebezpieczne i ich utylizacja
11.15-12.40	11. Optymalizacja kosztów utrzymania nieruchomości: pilnowanie i kalkulacja kosztów: a) metody określenia źródeł kosztów b) weryfikacja umów eksploatacyjnych c) przygotowanie budżetu i jego realizacja d) narzędzia pomagające kontrolować na bieżąco wydatki e) analiza wprowadzenia oszczędności f) obszary, w których warto szukać oszczędności
12.20-12.40	PRZERWA
12.40-13.30	12. Utrzymanie obiektów budowlanych i terenów: bezpieczeństwo użytkowania budynków i urządzeń z nimi związanych, utrzymanie czystości i porządku: a) wymagania nałożone Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach b) nadzór nad utrzymaniem właściwego stanu technicznego c) uzasadnione inwestowanie w nieruchomość, a w tym dobór rozwiązań technicznych zapewniających tzw. bierne bezpieczeństwo d) utrzymanie porządku i czystości e) utrzymanie czystości kanałów wentylacyjnych i klimatyzacji f) stosowanie nawozów i środków ochrony roślin na terenach zielonych g) usuwanie śmieci wewnątrz i wokół budynków, w tym zarówno na ciągach pieszych, jak i jezdnych, h) usuwanie śniegu i sopli z dachów i) usuwanie skutków awarii j) prowadzenie prac remontowych i budowlanych w użytkowanych obiektach
13.30-13:45	PRZERWA
13.45-16.00 (przerwą 14.50 - 15.05)	13. Przygotowywanie i przekazywanie nieruchomości do remontu lub modernizacji, odbiór robót budowlanych i przekazywanie uczestnikom do eksploatacji a) omówienie etapów procesu inwestycyjnego, a w tym wagi planowania i zawartości zapytania ofertowego lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia b) uczestnicy procesu budowlanego, ich prawa i obowiązki c) legalizacja robót budowlanych i niezbędne do niej dokumenty d) umowa o prace projektowe i o roboty budowlane e) realizacja robót, a w tym: przygotowanie nieruchomości do prowadzenia robót budowlanych, wejście na roboty, zmiany w trakcie realizacji robót, odbiory budowlane. f) rozliczenie robót g) postępowanie w przypadku stwierdzenia wad i usterek, rękojmia, gwarancja i inne narzędzia prawne.

