

**Szkolenie „Nowe zasady obsługi technicznej budynków, budowli i urządzeń uczelni”
autor i prowadzący: Michał Substyk**

PROGRAM

I dzień
1. Przepisy prawne obowiązujące głównych użytkowników obiektów będących własnością uczelni publicznej
<ul style="list-style-type: none">a) Ustawa Prawo budowlaneb) Ustawa o ochronie przeciwpożarowejc) Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkamid) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminache) Rozporządzenie MSWIA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenówf) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
2. Obowiązki uczelni w zakresie utrzymania technicznego obiektów budowlanych i zagospodarowania działki.
<ul style="list-style-type: none">a) bezpieczeństwo konstrukcjib) bezpieczeństwo pożarowec) bezpieczeństwo użytkowaniad) odpowiedzialność i sankcje z mocy przepisów prawa
3. Przeglądy i kontrole okresowe obiektów budowlanych
<ul style="list-style-type: none">a) kontrole wykonywane co najmniej raz do roku:<ul style="list-style-type: none">• zakres kontroli elementów obiektu narażonych na warunki atmosferyczne i inne czynniki niszczące podczas eksploatacji, oraz urządzeń i instalacji służących ochronie środowiska,• zakres kontroli instalacji gazowej,• zakres kontroli przewodów kominowych,b) kontrole wykonywane co najmniej raz na pięć lat:<ul style="list-style-type: none">• zakres kontroli elementów budowlanych,• zakres kontroli instalacji elektrycznychc) kontrola bezpiecznego użytkowania,d) osoby uprawnione do wykonywania kontrolie) postępowanie w przypadku stwierdzenia zagrożeńf) nowe wymagania dotyczące protokołu z kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego
4. Kontrole systemu ogrzewania i klimatyzacji
<ul style="list-style-type: none">a) ustawa o charakterystyce energetycznejb) kontrola stanu technicznego kotłów,c) kontrola urządzeń w instalacjach klimatyzacyjnych,d) zasady, zakres i metodyka przeprowadzania kontrolie) dokumentacji i jej przechowywanief) wzory protokołów
II dzień
5. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji (w tym Książka Obiektu Budowlanego):
<ul style="list-style-type: none">a) zawartość dokumentacji obiektu budowlanego,b) nadzór nad dokumentacją – przejmowanie, kompletowanie, aktualizacja i odtwarzanie, archiwizacja,

<ul style="list-style-type: none"> c) zasady prowadzenia Książki Obiektu Budowlanego d) omówienie zawartości Książki Obiektu Budowlanego
6. Ochrona przeciwpożarowa budynków i ewakuacja użytkowników:
<ul style="list-style-type: none"> a) wymagania wynikające z przepisów Ustawy o ochronie przeciwpożarowej, b) omówienie obowiązków nałożonych na właściciela i zarządcę w Rozporządzeniu MSWIA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów .
7. Przygotowywanie remontu lub modernizacji w znowelizowanych przepisach ustawy Prawo budowlane
<ul style="list-style-type: none"> a) uczestnicy procesu budowlanego, ich prawa i obowiązki b) legalizacja robót budowlanych i niezbędne do niej dokumenty c) realizacja robót, a w tym: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie nieruchomości do prowadzenia robót budowlanych, • wejście na roboty, • zmiany w trakcie realizacji robót, • odbiory budowlane.
8. Dodatkowe zadania służb uczelni w okresie pandemii COVID 19
<ul style="list-style-type: none"> a) wytyczne gis b) wytyczne ministerstwa nauki i szkolnictwa wyższego c) zadania operacyjne służb uczelni

Sposób realizacji szkolenia:

Online na platformie Zoom lub Teams w formie zarówno wykładu jak i dyskusji/czatu z uczestnikami

Wymagania sprzętowe:

Laptop lub komputer stacjonarny (+mikrofon+głośniki lub słuchawki z mikrofonem+ew. kamera)